

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ESTE -UCE-**

**PARA PROCESAR TITULO
OBTENER CERTIFICACION Y
LEGALIZACION DOCUMENTOS SEESCYT.**

- 1) Solicitar su record de notas en la casilla #2. Martes y Viernes, entrega en 15 días laborables
- 2) Solicitar su estado de cuentas en la casilla # 15 y 16, TEL.: 529-3562-Ext. 229 (Dept. de Contabilidad).
- 3) Con su record, saldo de cuentas, copia de acta de nacimiento, copia de cédula, pasar a la casilla # 5 a procesar Título, solicitar certificaciones y Legalizar en SEESCYT para los fines de lugar (exequátur, otros) (ver dorso según carrera). Si va a enviar a otra persona a retirar el título, debe firmar formulario que le entregará la oficial que lo está atendiendo, Original para expediente, y la copia debe ser presentada por la persona autorizada a retirar el título.
- 4) A los veinte (20) días, llamar para venir a retirar su Título.
- 5) Con su Título original y copia, MEMO (No. de Oficio) que es la evidencia de que se enviaron los documentos de UCE a la SEESCYT, puede ir a la SEESCYT a pagar sus legalizaciones de documentos, para los fines del interesado.

Apreciado egresado

La Universidad Central del Este se siente profundamente satisfecha de que hayas alcanzado la meta de una carrera profesional, coronada con tu investidura; por lo cual te felicita y te desea los mayores éxitos en tu vida de ejercicio profesional al servicio de la humanidad.

Por su interés por ti, como Alma Mater que es, no termina con la salida de las aulas universitarias, quiere estar enterada de tus futuros logros y progresos, para compartir el júbilo de tus triunfos. Con tal fin existe un departamento de egresados (egresados@uce.edu.do) que sirve de contacto y enlace entre cada uno de ustedes y la universidad.

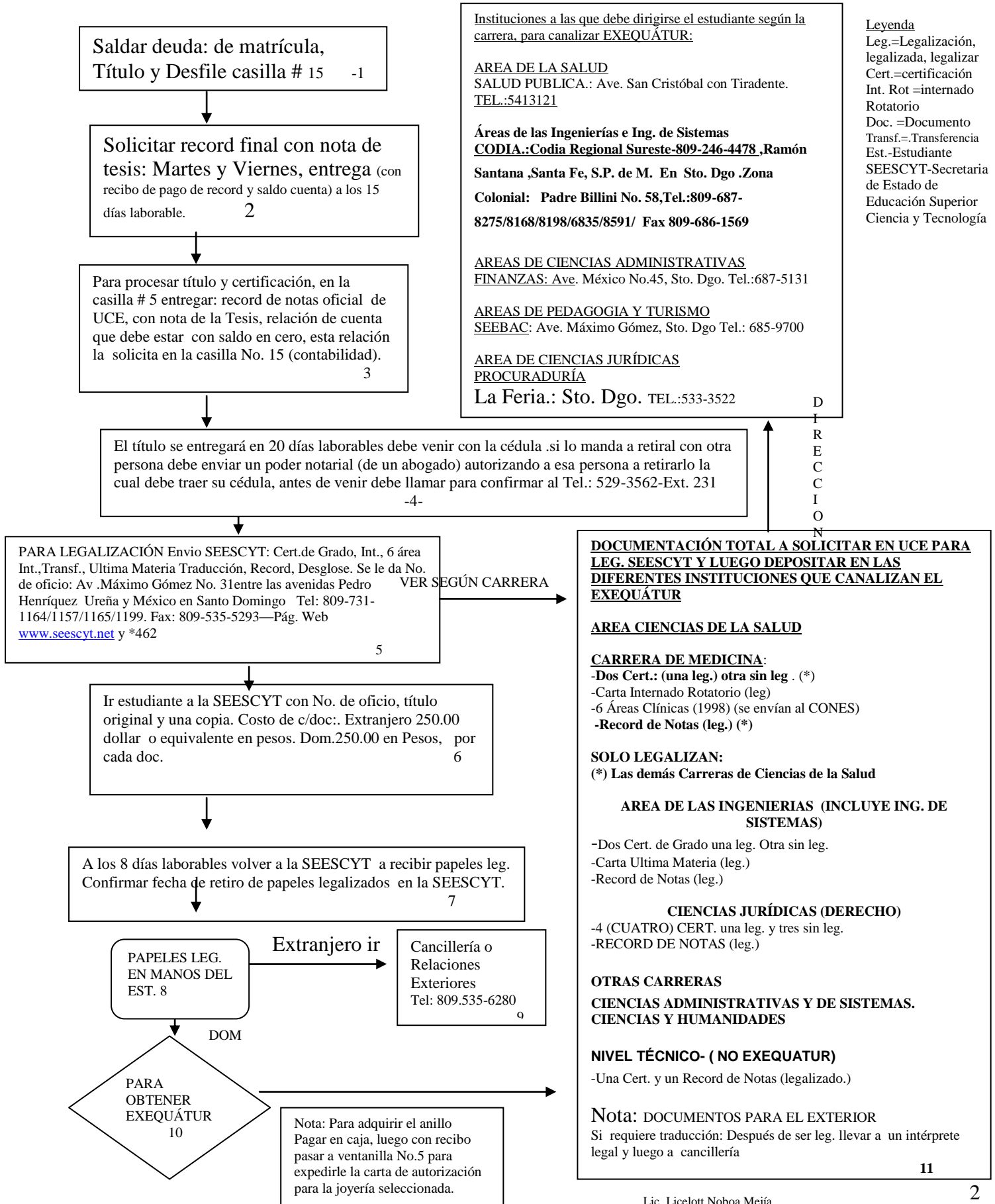
¡Muchas felicidades!



Lic. Licelott Noboa Mejía
Directora de Registro
3-Sept.2001

Ver Dorso

FLUJOGRAMA PROCESO DE TITULO , LEGALIZACIÓN SEESCYT Y SOLICITUD DE EXEQUATUR



Instituciones a las que debe dirigirse el estudiante según la carrera, para canalizar EXEQUATUR:

AREA DE LA SALUD
 SALUD PUBLICA.: Ave. San Cristóbal con Tiradente.
 TEL.:5413121

Áreas de las Ingenierías e Ing. de Sistemas
CODIA.:Codia Regional Sureste-809-246-4478 ,Ramón Santana ,Santa Fe, S.P. de M. En Sto. Dgo .Zona Colonial: Padre Billini No. 58,Tel.:809-687-8275/8168/8198/6835/8591/ Fax 809-686-1569

AREAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
FINANZAS: Ave. México No.45, Sto. Dgo. Tel.:687-5131

AREAS DE PEDAGOGIA Y TURISMO
SEEBAC: Ave. Máximo Gómez, Sto. Dgo Tel.: 685-9700

AREA DE CIENCIAS JURÍDICAS
PROCURADURÍA
 La Feria.: Sto. Dgo. TEL.:533-3522

Leyenda
 Leg.=Legalización, legalizada, legalizar
 Cert.=certificación
 Int. Rot =internado Rotatorio
 Doc. =Documento
 Transf.=Transferencia
 Est.-Estudiante
 SEESCYT-Secretaria de Estado de Educación Superior Ciencia y Tecnología

D
I
R
E
C
C
I
O
N

DOCUMENTACIÓN TOTAL A SOLICITAR EN UCE PARA LEG. SEESCYT Y LUEGO DEPOSITAR EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES QUE CANALIZAN EL EXEQUATUR

AREA CIENCIAS DE LA SALUD

CARRERA DE MEDICINA:
 -Dos Cert.: (una leg.) otra sin leg . (*)
 -Carta Internado Rotatorio (leg)
 -6 Áreas Clínicas (1998) (se envían al CONES)
 -Record de Notas (leg.) (*)

SOLO LEGALIZAN:
 (*) Las demás Carreras de Ciencias de la Salud

AREA DE LAS INGENIERIAS (INCLUYE ING. DE SISTEMAS)
 -Dos Cert. de Grado una leg. Otra sin leg.
 -Carta Ultima Materia (leg.)
 -Record de Notas (leg.)

CIENCIAS JURÍDICAS (DERECHO)
 -4 (CUATRO) CERT. una leg. y tres sin leg.
 -RECORD DE NOTAS (leg.)

OTRAS CARRERAS
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DE SISTEMAS.
CIENCIAS Y HUMANIDADES

NIVEL TÉCNICO- (NO EXEQUATUR)
 -Una Cert. y un Record de Notas (legalizado.)

Nota: DOCUMENTOS PARA EL EXTERIOR
 Si requiere traducción: Después de ser leg. llevar a un intérprete legal y luego a cancillería

11