

Universidad Central del Este - UCE

Verificación de cuentas de estudiantes UCE



Tabla de Contenido

Verificación de cuentas de estudiantes UCE (usuario y clave)	5
Paso 1. Iniciar sesión en el portal	5
Paso 2. Cambiar contraseña	11
Paso 3. Acceder al correo electrónico UCE.....	12
Paso 4. Acceder AKADEMIA-UCE	13
Fin de la verificación	14

Verificación de cuentas de estudiantes UCE (usuario y clave)

Para verificar su código de usuario y la clave de acceso que le fueron asignadas automáticamente por el sistema informático debe realizar los siguientes procesos:

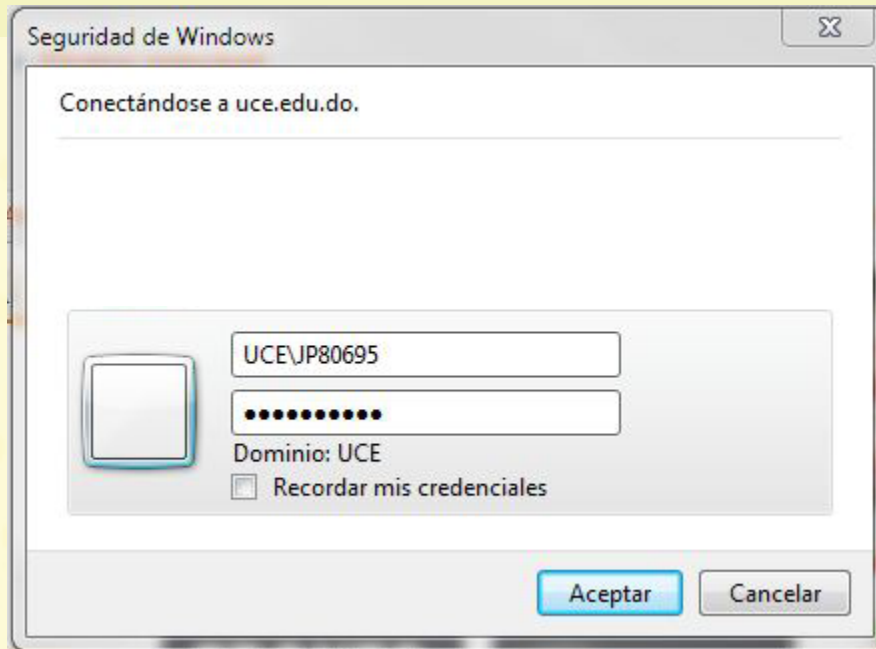
- Iniciar sesión en el portal
- Cambiar contraseña
- Acceder al correo electrónico UCE
- Acceder AKADEMIA-UCE
- Fin de la verificación.

Paso 1. Iniciar sesión en el portal

Al acceder al portal UCE (www.uce.edu.do) le aparecerá la siguiente pantalla, en la que deberá dar clic en Inicio de sesión (ubicado al lado superior derecha de la pantalla):

The screenshot shows the UCE Virtual portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Intranet | Mapa del sitio | Contáctenos' and a search bar. Below this, the 'UCE Virtual' logo is visible, along with the text 'UCE Virtual > Páginas > Página principal'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'UCE Virtual', 'Oferta académica', 'Admisión y becas', 'Investigación', 'Conozca la UCE', and 'Centro de información y biblioteca'. The 'UCE Virtual' menu is currently selected. The main content area is divided into several sections: 'Guías para el usuario' with a table of links, 'Verificación de cuenta UCE' with a numbered list of steps, '¿Problemas con su cuenta?' with links for active students and professors, 'Procesos en línea', and several promotional banners for 'PRONTO Educación Continua Virtual en Odontología', 'PRONTO UCE e-learning', 'REGISTRO', and 'BIBLIOTECA'. On the right side, there is an 'Información general' section with links to 'Sobre la Vicerrectoría de Sistemas Virtuales y Educación a Distancia', 'Buzón de sugerencias', 'Contáctenos', 'Directorio de Escuelas', 'Lista de sitios web de escuelas', and 'Comunidades virtuales'.

Al aparecer la pantalla de acceso, debe digitar su usuario y su clave:



El código de usuario (conocido como *username*) para los estudiantes consiste en una secuencia de letras y números, según la siguiente estructura:

Código de usuario:

[Primera letra del nombre] + [Primera letra del apellido 1] + [Matrícula]

La clave de acceso del usuario o contraseña (conocido también como *password*) está formada por la estructura siguiente de letras, el signo de porcentaje (%) y números:

Contraseña:

[Primera letra del nombre en **mayúscula**] + [Primera letra del apellido 1 en **minúscula**] + % + [Día de fecha de nacimiento] + [Mes de la fecha de nacimiento] + [Año de la fecha de nacimiento]

A continuación se presentan varios ejemplos de estos códigos y claves:

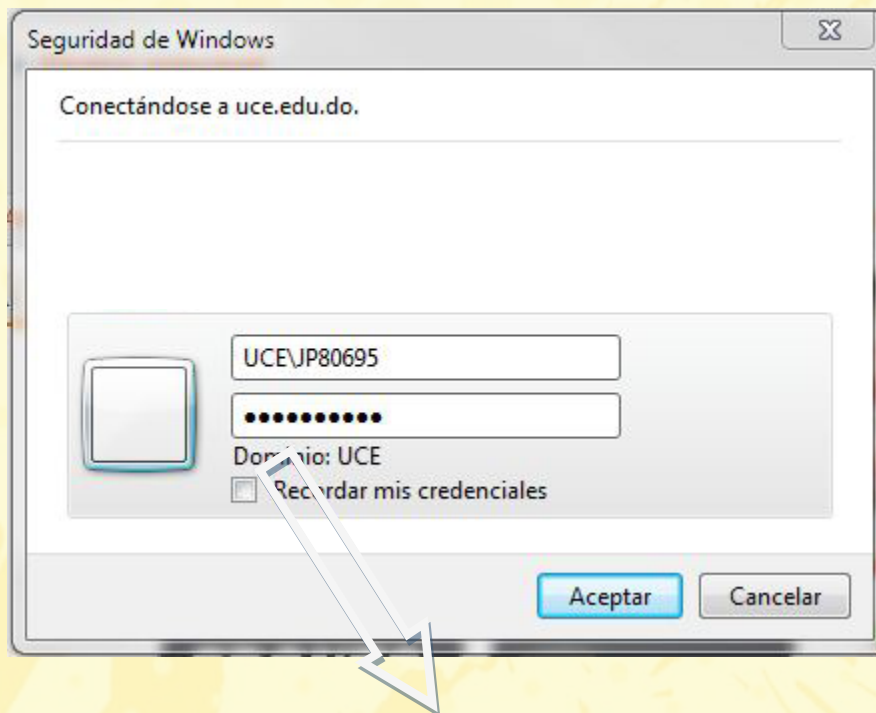
Primer ejemplo:

1. Datos del estudiante:

- a. Nombre completo del estudiante: Julio Antonio Páez Arias
- b. Matrícula del estudiante: 80695
- c. Fecha de nacimiento del estudiante: 7 de noviembre de 1984

2. Datos del usuario:

- a. Código de usuario: UCE\JP80695



- b. Clave de acceso (password): Jp%7111984

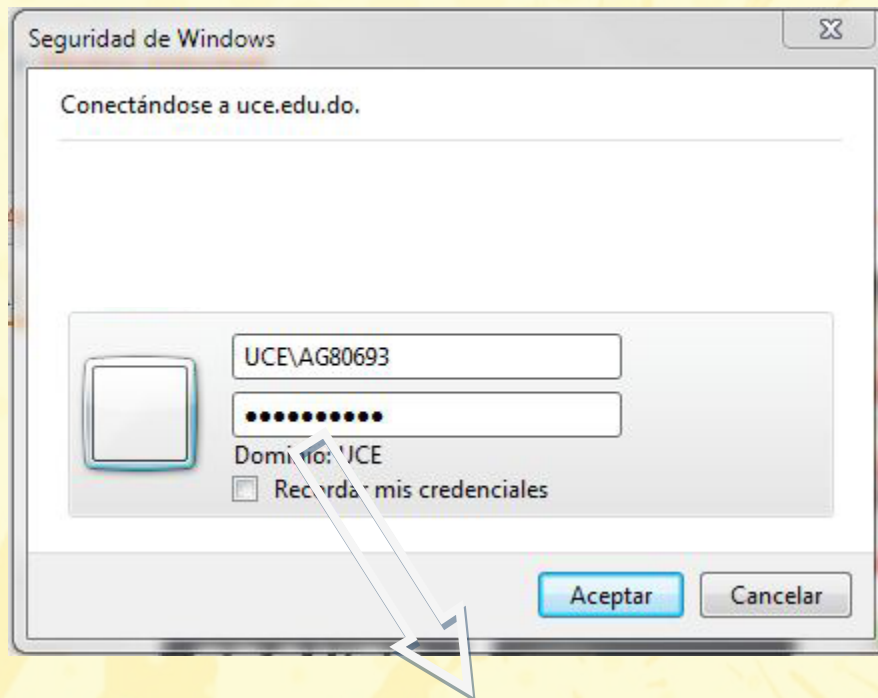
Segundo ejemplo:

1. Datos de la estudiante:

- a. Nombre completo de la estudiante: Astrid Emilia Guillén Almanzar
- b. Matrícula de la estudiante: 80693
- c. Fecha de nacimiento de la estudiante: 16 de enero de 1978

2. Datos del usuario:

- a. Código de usuario: UCE\AG80693



- b. Clave de acceso (password): Ag%1611978

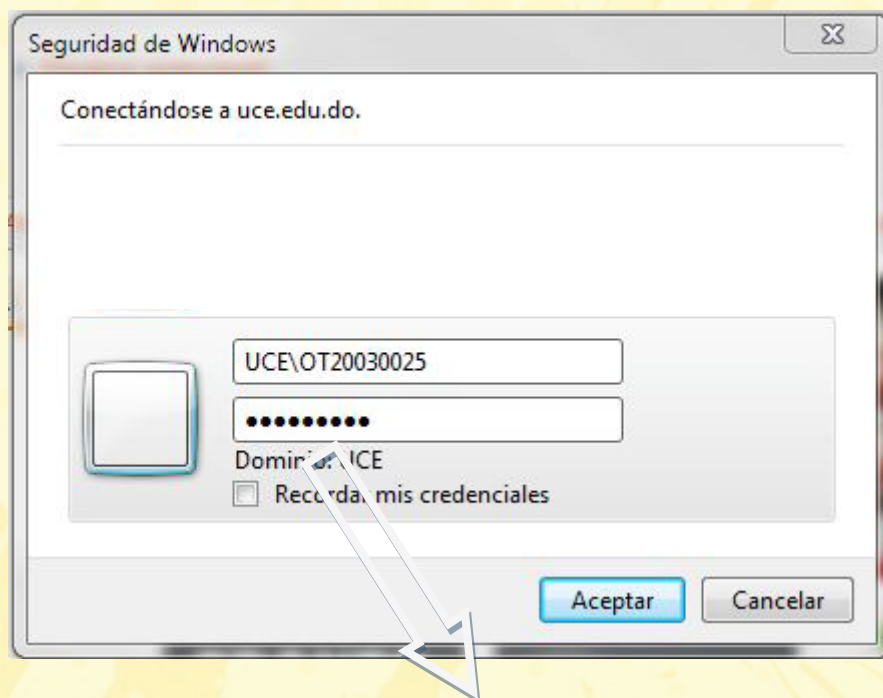
Tercer ejemplo:

1. Datos del estudiante:

- a. Nombre completo del estudiante: Omar Carlos Troncoso Reyes
- b. Matrícula del estudiante: 20030025
- c. Fecha de nacimiento del estudiante: 5 de septiembre de 1990

2. Datos del usuario:

- a. Código de usuario: UCE\OT20030025



- b. Clave de acceso (password): Ot%591990

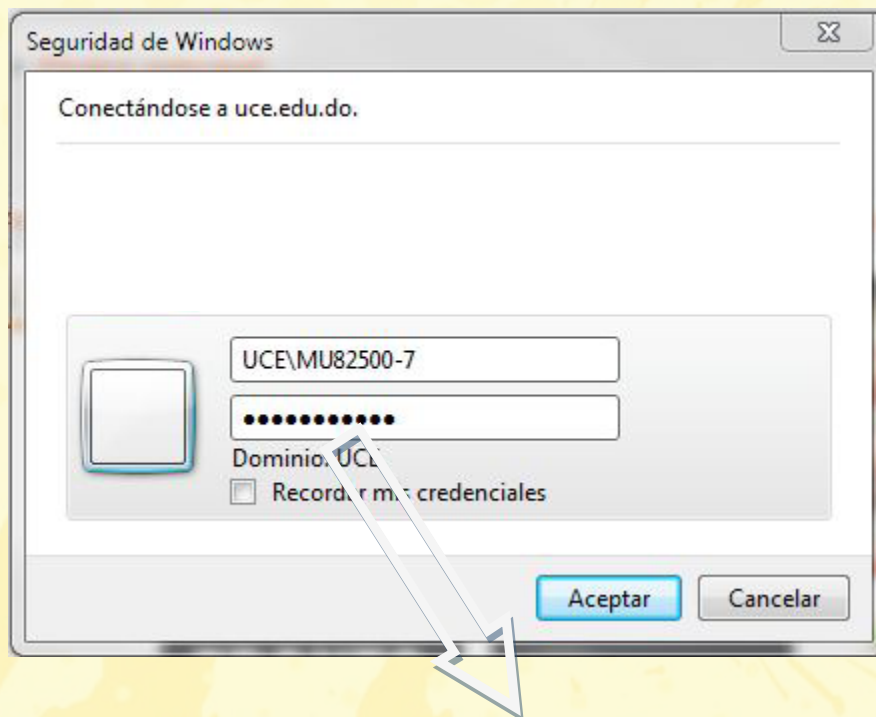
Cuarto ejemplo:

1. Datos de la estudiante:

- a. Nombre completo de la estudiante: **María Altagracia Ureña De la Rosa**
- b. Matrícula del estudiante: **82500-7**
- c. Fecha de nacimiento del estudiante: **23 de diciembre de 1989**

2. Datos del usuario:

- a. Código de usuario: **UCE\MU82500-7**



- b. Clave de acceso (password): **Mu%23121989**

Paso 2. Cambiar contraseña

Una vez digitados sus datos en la pantalla de acceso, le aparecerá la siguiente pantalla en la que debe digitar la contraseña actual, luego la nueva contraseña (dos veces) y luego dar clic en el botón **Cambiar**.



The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' (Change Password) page on the UCE Virtual portal. At the top left is the UCE logo celebrating its 40th anniversary (1970-2010). The breadcrumb trail reads 'UCE Virtual > Páginas > Cambiar contraseña'. A navigation menu includes 'Inicio', 'UCE Virtual', 'Oferta académica', 'Admisión y becas', and 'Investigación'. The main form area is titled 'Cambiar contraseña' and contains the following fields: 'Usuario:' with the value 'UCEJP80695', 'Contraseña anterior:' (previous password), 'Nueva contraseña:' (new password), and 'Confirme contraseña:' (confirm new password). All password fields are masked with dots. A 'Cambiar' button is located at the bottom of the form.

A partir de este momento cuando acceda el sitio y el sistema le solicite su contraseña, deberá digitar la nueva que registró en este proceso.

Esta contraseña puede modificarla cuando lo considere necesario y se recomienda que la cambie con alguna frecuencia para asegurar la confidencialidad de su acceso.

Paso 3. Acceder al correo electrónico UCE

Al tener un registro autorizado en el portal, se le asignó un buzón de correo electrónico cuya identificación es similar al de su usuario: JP80695@uce.edu.do (únicamente para fines de ejemplo).

Para acceder a su correo electrónico institucional debe seleccionar el proceso **Acceder al correo electrónico institucional UCE** en este grupo de procesos.

Microsoft®
Outlook® Web App

Security ([show explanation](#))

- This is a public or shared computer
- This is a private computer
- Use the light version of Outlook Web App

User name: JP80695

Password: ●●●●●●

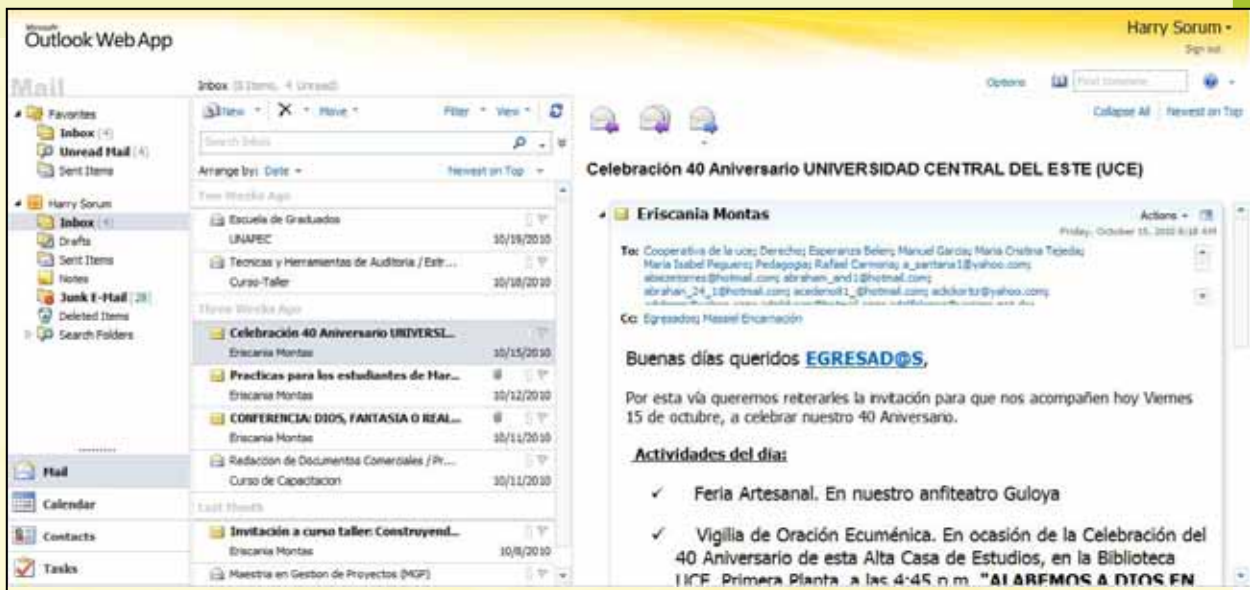
Sign in

Connected to Microsoft Exchange
© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Clave de acceso (password): **JP%7111984**

Se mostrará la pantalla en la que podrá administrar su correo institucional que le fue asignado como estudiante UCE:

Uso del correo electrónico institucional

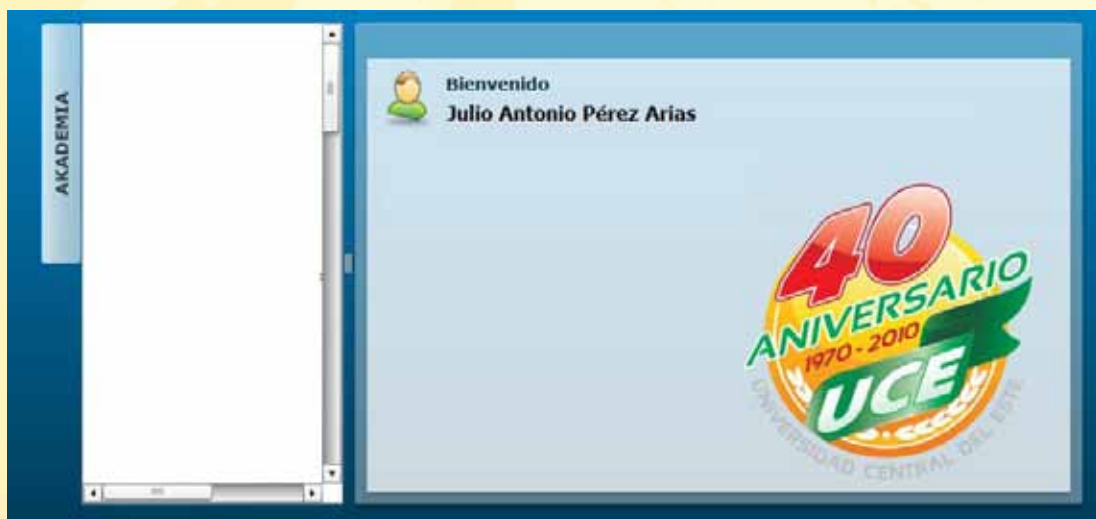


Para tener una descripción completa de cómo utilizar este administrador de correos electrónicos, puede acceder al documento denominado **Uso del correo electrónico institucional**, ubicado en la misma sección en que se encuentra esta guía.

Paso 4. Acceder AKADEMIA-UCE

Para acceder al sistema AKADEMIA-UCE, al módulo de Gestión, deberá seleccionarlo en la pantalla de UCE Virtual en el grupo de procesos **Verificación de cuenta UCE**.

Al darle clic en la opción Sistema AKADEMIA-UCE se le mostrará la siguiente pantalla. Con este paso ha completado la verificación de su cuenta UCE. En esa pantalla pronto tendrá a su disposición nuevos servicios en línea.





Fin de la verificación

En caso que tenga problemas en alguno de los pasos indicados en esta guía, puede llenar el documento **Estudiantes activos UCE** ubicado en la sección **¿Problemas con su cuenta?**

Este documento será atendido en el Help Desk de la Institución para apoyarlo en sus procesos en el portal UCE.

Comentarios especiales:

- El símbolo (\) que debe utilizarse al digitar el código de usuario (*username*) es la diagonal inversa (*back-slash*) y se digita sosteniendo la tecla de Alt y digitando los dígitos 9 y 2 en la parte numérica del teclado (las teclas que se encuentran a la derecha en el teclado).
- Es importante respetar lo que se indica de letras en mayúscula y minúscula como se muestra en los ejemplos.
- El símbolo utilizado en la clave de acceso es el de porcentaje (%).
- Los dígitos del día y del mes de la fecha de nacimiento NO deberán tener ceros a la izquierda y el año deberá escribirse completo (los 4 dígitos), como puede verse en los ejemplos de este instructivo.
- Cuando se digite la contraseña, éste no se mostrará, sino que aparecerán únicamente puntos que ocultarán lo que escribe para su protección.
- Si cree que se equivocó al escribir la contraseña, bórrelo y vuélvalo a escribir.
- Si se equivoca 3 (tres) veces al digitar su código de usuario o su clave de acceso (contraseña), la pantalla le quedará en blanco y deberá dar clic en la flecha de retroceso en el explorador para regresar a la pantalla original.